

# CBS De Sprankel



## SCHOOLGIDS 2023-2024

'Ieder kind mag  
sprankelen!'



# Inhoudsopgave

<b>EEN WOORD VOORAF</b> .....	<b>4</b>
<b>1. DE SCHOOL</b> .....	<b>5</b>
1.1 Naam, richting en adres .....	5
<b>2. IDENTITEIT</b> .....	<b>6</b>
2.1 Algemeen uitgangspunt .....	6
2.2 Scholenvereniging 'De Stroming' .....	6
<b>3. VISIE</b> .....	<b>7</b>
3.1 Visie op onderwijs/leren .....	7
3.2 Visie op maatschappij .....	7
3.3 Visie op kinderen .....	8
<b>4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b> .....	<b>8</b>
4.1 Algemene organisatie .....	8
4.2 Het team van de Sprankel .....	8
4.3 Groepsverdeling .....	9
4.5 Werkwijze .....	9
4.6 Methoden .....	11
<b>5. IEDER KIND IS UNIEK</b> .....	<b>12</b>
5.1 Het volgen van de ontwikkeling .....	12
5.2 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs .....	12
5.3 Passend Onderwijs .....	13
5.4 Speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften .....	13
5.5 Arrangement leerling .....	13
5.7 School Video Interactie Begeleiding (SVIB) .....	14
<b>6. OUDERS/VERZORGERS</b> .....	<b>16</b>
6.1 Ouderbetrokkenheid .....	16
6.2 Informatie aan ouders/verzorgers .....	16
6.3 Ouderhulpgroep .....	16
6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	17
6.5 Medezeggenschapsraad (MR) .....	17
6.6 Buitenschoolse opvang .....	17
<b>7. ONTWIKKELINGEN VAN DE SPRANKEL</b> .....	<b>18</b>
7.1 Nascholingsactiviteiten .....	18
7.2 Kwaliteitszorg .....	18
7.3 Inspectie .....	18
7.4 Vragenlijsten .....	18
7.5 Enquête .....	18
7.6 Toetsing / leerlingvolgsysteem .....	18
7.7 Evaluatie en plan van aanpak .....	18
7.8 Schoolplan .....	18
<b>8. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS</b> .....	<b>19</b>
<b>9. ACTIVITEITEN</b> .....	<b>19</b>
<b>10. VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL</b> .....	<b>20</b>
10.1 Privacy .....	20
10.2 Klachtenregeling .....	20
10.3 Pestprotocol .....	20
10.4 Calamiteitenplan .....	20
10.5 Verzekering .....	21
<b>11. NIEUWE OUDERS</b> .....	<b>21</b>

11.1	Aanmelding nieuwe leerlingen .....	21
11.3	Goed leefklimaat .....	21
11.4	De aanvangsgroep en groep 1/2 .....	22
11.5	Voor alle leerlingen .....	22
<b>12.</b>	<b>DE SCHOOL EN DE OMGEVING .....</b>	<b>24</b>
<b>13.</b>	<b>SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....</b>	<b>24</b>
13.1	Schooltijden .....	24
13.2	Vakanties .....	24
13.3	Afmelden leerling .....	25
13.4	Verlofregeling .....	25
<b>14.</b>	<b>RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS .....</b>	<b>26</b>
<b>15.</b>	<b>ZORGBREEDTE .....</b>	<b>28</b>
<b>16.</b>	<b>NAMEN EN ADRESSEN .....</b>	<b>29</b>



**‘SAMEN ALS  
HET KAN,  
APART ALS  
HET MOET’**



---

## EEN WOORD VOORAF

---

Voor u ligt schoolgids 2023-2024 van Basisschool 'De Sprankel' in Dussen.

De schoolgids is geschreven voor ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen op onze school, maar ook voor ouders/verzorgers waarvan kinderen bij ons op school zitten.

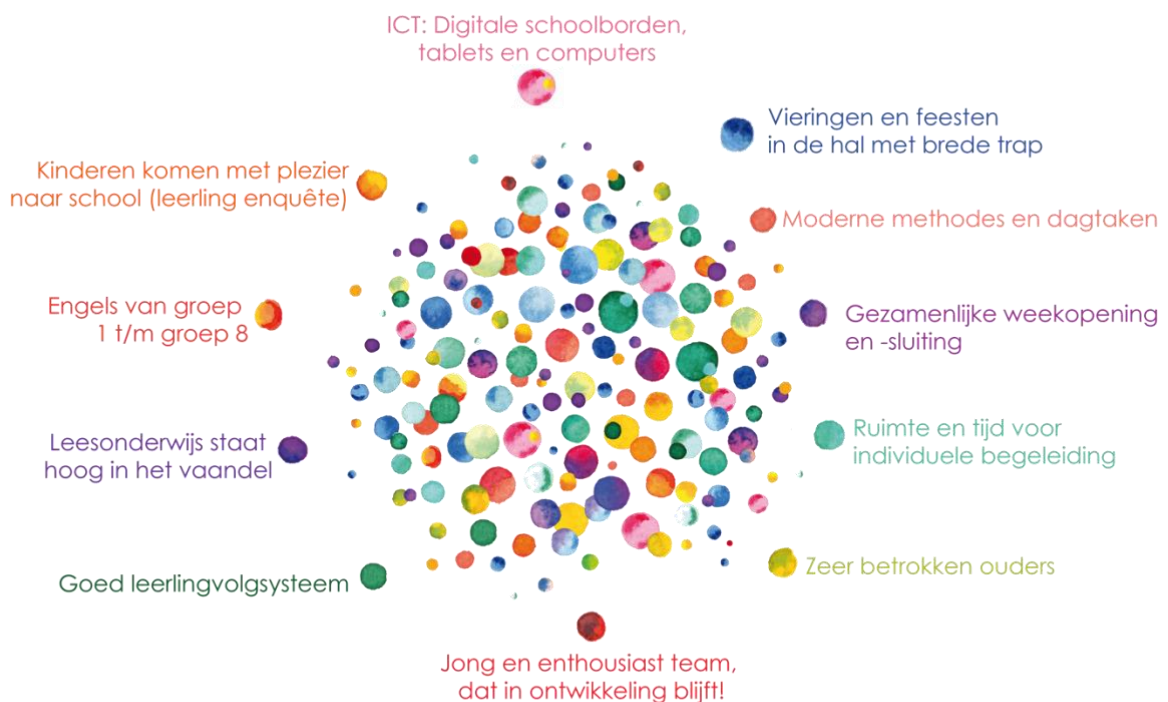
We heten jullie allen van harte welkom op 'De Sprankel'. Door het lezen van onze schoolgids, leert u de school al een beetje kennen en krijgt u een indruk van onze school. We hopen dat u onze gids met plezier zult lezen en dat u de juiste schoolkeuze kunt maken, zodat uw kind(eren) een fijne en succesvolle schoolloopbaan op de basisschool hebben.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor meer informatie. De deur staat open!

**Ieder kind mag sprankelen !**

*De Sprankel is een open Christelijke school waar we werken in kleine groepen met veel aandacht voor ieder kind.*

Namens bestuur en personeel,  
Kimberly Dekker-Schaap



---

## 1. DE SCHOOL

---

### 1.1 Naam, richting en adres

#### Protestants Christelijke Basisschool 'De Sprankel'

Adres: Wilhelminaplantsoen 1b

Telefoon: 0416-391109

Directie: [directie.desprankel@destroming.eu](mailto:directie.desprankel@destroming.eu)

Website: [www.desprankel.nl](http://www.desprankel.nl)



### 1.2 Situering van de school

CBS 'De Sprankel' is een kleine basisschool, gelegen in het midden van het mooie dorp Dussen. De school is vanaf 2017 gehuisvest in Multifunctionele accommodatie (MFA) 'De Dussenaar'. Dat gebouw delen wij met de kinderopvang, Katholieke basisschool, bibliotheek en dorps huis. Ook is er een grote gymzaal in het gebouw.

### 1.3 Schoolgrootte

Situatie per 01-02-2023:

Aantal leerlingen:	57
Aantal groepen:	04
Aantal onderwijsassistenten:	02
Aantal leerkrachten:	08
Aantal intern begeleiders:	01
Aantal teamleiders:	01
Aantal directieleden:	01

### 1.4 Schoollogo

Ons logo laat zien dat ieder kind uniek is. Dit komt tot uitdrukking in de vingerafdrukken. Ieder kind is uniek, net zoals je DNA uniek is. Ons logo laat zien dat de verschillende vingerafdrukken samenkomen groot en klein en een veelzijdig en kleurrijk geheel laten zien; als een bloem die tot bloei komt. Dit laat zien waar CBS De Sprankel voor staat.



---

## 2. IDENTITEIT

---

### 2.1 Algemeen uitgangspunt

'De Sprankel' is een open Protestants Christelijke basisschool, waar wij werken vanuit ons geloof in God. 'De Sprankel' staat voor de vonk die overspringt vanuit ons enthousiasme voor de kinderen, onze medemens en de schepping.

Het is belangrijk dat kinderen liefdevol met elkaar (leren) omgaan. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is een veilig werk- en leefklimaat. Dit is de basis van waaruit wij werken, waarbij wij zelf het goede voorbeeld geven.

#### "SPRANKELEND ONDERWIJS"

Wij willen een school zijn

- waar wij werken vanuit onze christelijke geloofsovertuiging
- waar de zorg voor elk kind centraal staat;
- waar de kinderen, de ouders en de mensen die erin werken zich veilig en thuis voelen;
- waar de kinderen eigentijds onderwijs krijgen naar behoefte;
- waar ruimte is om vernieuwende vormen van onderwijs uit te proberen en toe te passen.

### 2.2 Scholenstichting 'De Stroming'

Onder het bevoegd gezag van "De Stroming", Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen (op alfabetische volgorde):

- CBS De Ark te Meeuwen
- CBS De Parel te Rijswijk
- PCB De Regenboog te Nieuwendijk
- CBS De Sprankel te Dussen
- CBS De VerreKijker te Waardhuizen
- CBS De Zaaier te Andel
- CNS d'Uylenborch te Almkerk
- CBS Eben Haëzer te Woudrichem
- CBS Het Bakken te Werkendam
- CBS Het Fundament te Genderen
- CBS 't Kompas te Werkendam

De Stroming is een stichting waarin professionals op 11 basisscholen zorg dragen voor kwalitatief protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. De heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor

de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. T. (Teunita Tankens), een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

Met de nieuwe statuten is de naam van de Raad van Toezicht veranderd in Raad van Commissarissen. Deze bestaat vanaf schooljaar 2022-2023 uit 5 leden: Mevr. P.W.J. van Dalen, Mevr. R. Bouman, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn en Dhr. T. Groeneveld (voorzitter). Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs. Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd. Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

*Het college van bestuur en  
de raad van commissarissen*



---

### 3. VISIE

---

Op onze school is in het bijzonder aandacht voor:

- een goede omgang en samenwerking met elkaar
- het zelfstandig werken van de kinderen
- het leren aan en van elkaar
- openheid

De school wordt wel 'het tweede opvoedingsmilieu' genoemd. De 4 tot 12-jarigen brengen veel tijd door op school. De invloed die het schoolklimaat en de juf of meester op de kinderen hebben, moet niet onderschat worden. Het is daarom vanzelfsprekend dat er een goed contact tussen de ouders en de school moet zijn. Een goed contact is noodzakelijk om uw kind(eren) een fijne en zinvolle schooltijd te geven. Daarbij is het van belang dat ouders en school weten waar men aan toe is. Onze school wil u in deze schoolgids die informatie geven die belangrijk is. Deze schoolgids is vooraf besproken in de medezeggenschapsraad van onze school. Mochten er nog opmerkingen zijn over de inhoud van de schoolgids, dan horen wij dat graag.

#### 3.1 Visie op onderwijs/leren

- Leren is het ontstaan of tot stand brengen van leerprocessen, door middel van het (al dan niet gezamenlijk) selecteren, opnemen, verwerken, integreren, vastleggen, en gebruiken van en het betekenis geven van informatie welke leiden tot relatief duurzame veranderingen in kennis, houding en vaardigheden en/of het vermogen om te leren.
- Onderwijs moet bij uitstek interessant, motiverend, uitdagend en betekenisvol zijn. Het moet plaats vinden in een professionele leefomgeving.

- Leerprestaties en welbevinden gaan hand in hand want leren lukt alleen als je het zelf ook wilt.
- Met betrekking tot hun toekomst willen wij onze kinderen toerusten met voldoende vaardigheden en kennis.
- Om de verschillen te ontdekken volgen wij continu het ontwikkelingsproces van onze leerlingen binnen de groep.
- Wij willen onze kinderen begeleiden in hun ontwikkeling en reiken ontwikkelingskansen aan door een rijke leeromgeving te creëren.
- Wij vinden dat vanuit de interactie met de leerling kennisoverdracht plaatsvindt en leerlingen uitgedaagd worden om kennis actief te verwerken.
- We bieden leerlingen ook een eigen inbreng in hun leerproces. Dit is gericht op de zelfstandigheid en autonomie van leerlingen.
- Leerlingen kunnen ook van elkaar leren.

#### 3.2 Visie op maatschappij

- We staan midden in de samenleving.
- Er is actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij.
- Wij respecteren verschillen tussen kinderen.
- Onze leerkrachten hebben ruime aandacht voor normen en waarden.
- Ons onderwijs maakt kinderen bewust van maatschappelijke thema's als natuur en milieu, derde wereld, mensenrechten, duurzaamheid e.d.
- Onze medewerkers zijn professioneel in de omgang met ouders en waarderen hun inbreng.



'GROEP 3 T/M 8  
EIGEN CHROMEBOOK'



### 3.3 Visie op kinderen

- Ieder kind is een uniek schepsel van God. Er is daarom respect voor verschillen tussen kinderen.
- Elk kind is waardevol voor God en voor onze school.
- Elk kind heeft recht op onderwijs, het liefst thuis-nabij.
- Elk kind heeft talenten die wij moeten aanboren.
- Er is aandacht voor tolerantie en onderlinge solidariteit.
- Wij richten ons op hoofd, hart en handen.
- Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen vinden wij belangrijk.
- Ieder kind moet zich veilig en gewaardeerd voelen.

---

## 4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

---

### 4.1 Algemene organisatie

Aan de hand van de lesprogramma's zullen we kinderen aan het eind van de basisschool de kerndoelen bereikt hebben. De leerstof is verdeeld over acht leerjaren. Hierbij is rekening gehouden met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Elk jaar wordt gekeken of een kind over kan gaan naar de volgende groep en/of een aanpassing van het programma noodzakelijk is. Onze leerlingen zijn verdeeld over 4 combinatiegroepen.

Bij het samenstellen van de combinatiegroepen wordt rekening gehouden met het leerlingaantal per groep, leeftijden, functioneren van de groep en zorgleerlingen.

Met de basisformatie die de school op grond van leerlingaantal krijgt, proberen we zo veel mogelijk groepen te maken. Elke groep heeft (een) eigen groepsleerkracht(en). Daarnaast hebben we nog een onderwijsassistent voor hulp en begeleiding.

### 4.2 Het team van de Sprankel

#### Directeur

De directeur (Kimberly Dekker-Schaap) draagt zorg voor de beleidsontwikkeling en beleidsbepaling voor de onder haar ressorterende scholen en bewaakt de kwaliteit en de uitvoering.

#### Teamleider

De teamleider (Marinda Nieuwkoop) heeft de dagelijkse leiding van de school. Zij is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken binnen de school en voor de uitvoering van het door het College van Bestuur vastgestelde beleid.

#### Intern Begeleider

De IB-er (Daniëlle Kruiswijk-Timmer) is belast met de dagelijkse zorg voor kinderen. De IB-er ziet erop toe dat alle toetsen van het leerlingvolgsysteem correct worden afgenomen en besproken met de groepsleerkrachten. De IB-er coacht de leerkrachten bij het maken van groepsplannen en ondersteuningsprofielen en zorgt dat de begeleiding van zorgleerlingen in deze plannen een plaats krijgen.

#### Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de groep. De groepsleerkrachten geven vorm en inhoud aan het onderwijsleerproces en houden de vorderingen en resultaten bij. De groepsleerkrachten geven extra hulp binnen de groep. De taken en verantwoordelijkheden van de groepsleerkrachten zijn vastgelegd in het personeelsbeleidsplan.

#### Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten werken met individuele kinderen of kleine groepjes kinderen om hen extra begeleiding te geven. In overleg met de intern begeleider en groepsleerkrachten wordt gekeken hoe dit vorm gegeven wordt.

#### Stagiaires

Ieder jaar zijn er wel stagiaires te vinden in onze school. In overleg met de groepsleerkracht wordt afgesproken welke taken de stagiaire op zich neemt. De groepsleerkracht blijft altijd op de achtergrond aanwezig. Juf Elza doet de begeleiding van de stagiaires.

#### Vervanging van leerkrachten

Ons streefdoel is om zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor de groep te hebben. We streven dus meestal naar vervanging binnen onze organisatie. Vervanging van buitenaf proberen we zo veel mogelijk te beperken.

#### Scholing van leerkrachten

Alle leerkrachten worden elk jaar in staat gesteld om nascholing te volgen. Dit hangt vaak af van de taken/functie die een leerkracht binnen onze school of vereniging heeft. Hiermee willen wij nog meer deskundigheid van de leerkrachten bewerkstelligen en daarmee de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.



### 4.3 Groepsverdeling

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Dagdeel	Groep 0/1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7
Maandagochtend	Juf Marlon	Juf Jolanda	Juf Daniëlle	Juf Marinda
Maandagmiddag	Juf Marlon	Juf Jolanda	Juf Daniëlle	Juf Marinda
Dinsdagochtend	Juf Marlon	Juf Jolanda	Juf Iris	Juf Marinda
Dinsdagmiddag	Juf Marlon	Juf Jolanda	Juf Iris	Juf Marinda
Woensdagochtend	Juf Eva	Juf Jolanda	Juf Daniëlle	Juf Steffi
Donderdagochtend	Juf Eva	Juf Annelies	Juf Daniëlle	Juf Steffi
Donderdagmiddag	Juf Eva	Juf Annelies	Juf Daniëlle	Juf Steffi
Vrijdagochtend	Juf Eva	Juf Annelies	Juf Daniëlle	Juf Steffi
Vrijdagmiddag	Juf Eva	Juf Annelies	Juf Daniëlle	Juf Steffi

\*Dit schooljaar hebben wij geen groep 8.

Juf Jolanda wordt tijdens haar verlof op maandag en dinsdag vervangen door Juf Eva Verhoeven en op woensdag door Juf Carolien Hoeke.

### 4.4 Leerlingenraad

Op 'De Sprankel' nemen we kinderen serieus. Daarom hebben wij een leerlingenraad. Er wordt regelmatig met hen gepraat. Soms mogen ze ook meebeslissen. Bijvoorbeeld over regels in de klas of bij het oplossen van problemen tussen kinderen op het plein.

Daarnaast nemen wij ook de tijd om in gesprek te gaan met alle kinderen of met een kind apart als er iets is. **We willen dat kinderen zich thuis voelen** in onze school en dat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor het omgaan met elkaar in en rond onze school.

### 4.5 Werkwijze

#### Algemeen

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat de leerstof behandeld wordt. De directeur houdt zich op de hoogte van de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad.

Wij sluiten in ons onderwijs zoveel mogelijk aan bij de individuele ontwikkeling van het kind. De kinderen leren meestal op school. Alleen als er een overhoring/repetitie is, mogen/moeten zij ook thuis leren. Voor enkele vakken komt dit regelmatig voor. Soms vragen we ouders om thuis te helpen bij het lezen of het leren. Thuis moet er in ieder geval wel tijd over blijven om te kunnen spelen. In de bovenbouw zal er steeds

meer huiswerk worden meegegeven, dit als voorbereiding naar het vervolgonderwijs.

### Godsdienstige vorming

'De Sprankel' is een open Christelijke basisschool: iedereen is welkom die openstaat voor onze manier van leven en werken. Wij vinden het belangrijk om voor ieders inbreng ruimte en respect te bieden. Het onderwijs is steeds in beweging en het is onze taak om daar de juiste invulling en ontwikkeling aan te geven. In onze missie staat dat ieder kind uniek is. Kinderen doen in hun groei naar persoonswording een appél op volwassenen. De leerkrachten van onze school geven gehoor aan dat appél en zijn bereid verantwoordelijkheid te nemen voor de ontwikkeling van het kind als persoon.

We proberen kinderen te leren nadenken over wat zij horen. Bijvoorbeeld oneerlijkheid in de wereld moet hen aan het denken zetten. Wij willen kinderen leren goed om te gaan met het milieu. Dat vinden wij ook een Christelijke opdracht. Als Christenen willen we juist eerlijk en betrouwbaar zijn. Wij zetten een duidelijke koers uit, waarin Christelijke normen en waarden op eigen wijze zichtbaar worden. Deze normen en waarden worden door ons uitgedragen, voorgeleefd en bewaakt. We leren kinderen, vanuit Bijbelse waarden en normen, respect te hebben voor het leven. Maar daarbij ook dat de mens er moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf. We hebben dus zorg voor elkaar. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in woordkeus en taalgebruik, maar ook de sfeer op school.

### Burgerschap

Sinds 2006 is iedere school bij wet verplicht om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming. Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het om de componenten kennis, vaardigheden, attitude en reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Onze (zeven) doelen zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) 'meedoen', die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die

- gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit
  5. We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden
  6. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven
  7. We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld

### Groep 1/2/3/4

In groep 1 is spelen zeer belangrijk. De kinderen leren daar, wat het is om de hele dag in een groep te zijn. Wat de school allemaal van ze vraagt. Later in het jaar en in groep 2 leren de kinderen veel dingen die nodig zijn in groep 3. Ze oefenen met voorbereidende taal- en rekenspelletjes. Ze doen voorbereidende schrijfoefeningen. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk nog kleuter mogen zijn. We werken met Schatkist, de voorloper van ons aanvankelijke leesmethode Veilig leren lezen. In Schatkist worden taal, lezen, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling aangeboden, zodat alle tussendoelen behandeld en geregistreerd worden. Vanaf groep 1 starten we met Engels. Dit krijgen ze tot en met groep 8. In **groep 1 en 2** wordt voornamelijk thematisch gewerkt waarbij alle activiteiten aangeboden en uitgevoerd worden binnen een thema b.v. buitenspelen. De thema's zijn geënt op de belevingswereld van de kleuter. Ook zijn er vier thema's per schooljaar die aansluiten bij de voorschool en het kinderdagverblijf. In **groep 3** maakt het spelend leren plaats voor het lerend spelen. De overgang vanuit groep 2 willen wij dan ook soepel laten verlopen. In de eerste helft van groep 3 is er nog ruimte om te spelen. Het leren lezen en rekenen begint met veel ondersteuning (in groepen en zo mogelijk ook thuis). Vanaf groep 3 krijgen de kinderen ook al te maken met wereldoriëntatie.

In **groep 4** zijn rekenen, taal en lezen aparte vakken. Het schrijven wordt meer toegepast in andere vakken en vraagt dus om meer tempo. Begrijpend lezen is in groep 4 een nieuw vak.

### Groep 5 tot en met 8

In groep 5 en 6 wordt veel geoefend met het automatiseren en in groep 6 wordt een begin gemaakt met de werkwoordspelling. Hierbij biedt een personal device (Chromebook) een belangrijke oefenvorm. Er wordt in groep 6 ook geleerd hoe je een spreekbeurt moet houden of hoe je een werkstuk kunt maken. In groep 7 wordt een begin gemaakt met het zelfstandig maken van werkstukken. In groep 8 wordt het schrijven van werkstukken verder uitgebouwd. In de hoogste groepen wordt bovendien geleerd hoe een spreekbeurt en een (PowerPoint) presentatie gehouden moeten worden. In groep 7 of 8 doen alle leerlingen halverwege het schooljaar verkeersexamen.

### Computergebruik

ICT is inmiddels niet meer weg te denken uit ons leven. Ook in ons onderwijs zetten wij dit in. Vanaf groep 3 heeft elke leerling een 'eigen' Chromebook voor op school (door school betaald). De Chromebooks worden voor diverse doeleinden gebruikt: herhaling van de geleerde stof, leerzame spellen, lessen maken, werkstukken, etc. De leerlingen worden stap voor stap vertrouwd gemaakt met het internet. De Chromebooks zijn verbonden in een netwerk, zodat er op afstand meegekeken kan worden en bestanden makkelijk met elkaar kunnen worden gedeeld.

### Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen 2x in de week gym (1x van een vakdocent en 1x van de leerkracht) in de sporthal in de MFA. Daarnaast wordt er in groep 1/2 dagelijks op het schoolplein en minstens 1x in de week in het speellokaal gespeeld.

### Rapport

Twee keer per jaar maken we een **rapport**. Deze rapportage aan de ouders gaat over de ontwikkelingsvorderingen van hun kind. Maar natuurlijk zal het kind zelf uit het rapport ook kunnen lezen hoe zijn/haar inzet en werk gewaardeerd wordt. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de vorderingen vanuit de leerlijnen voor het jonge kind. Het rapport kan op school met de leerkracht besproken worden. U krijgt daarvoor een uitnodiging. Twee keer per jaar zijn er oudergespreksavonden (10 minuten). **Als u tussentijds vragen hebt, dan vinden wij het fijn als u gelijk contact opneemt. Wij zijn hierin een open school.**

## 4.6 Methoden

Vakken	Methoden
Godsdienst	Kind Op Maandag
Aanvankelijk technisch lezen	Veilig leren lezen
Voortgezet technisch lezen	Atlantis
Begrijpend lezen	Atlantis
Woordenschat	Atlantis
Studievaardigheden	Blits 2
Rekenen	WIG 5
Taal	Taal in Beeld
Spelling	Spelling in Beeld
Wereldoriëntatie/burgerschap	Blink
Engels	Groove Me
Sociaal-emotionele ontw.	Kanjertraining
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	Wijzer! Verkeer
Muziek	123 Zing





## 5. IEDER KIND IS UNIEK

De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Twee keer per jaar worden aparte toetsen afgenomen voor taal, lezen en rekenen. Bovendien zijn er toetsen die bij de methoden horen. Juf Daniëlle heeft de taak van Intern Begeleider. Zij bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkracht en het gehele team. We hebben afgesproken welk resultaat de kinderen minimaal moeten halen op een toets.

We werken met twee groepsplannen over het schooljaar heen. Daarin staat wat er met de leerling moet worden gedaan. De leerkracht stelt het groepsplan op en bespreekt het met de intern begeleider. In de klas wordt het groepsplan uitgevoerd. Daarna wordt het geëvalueerd. Mocht er aanleiding zijn voor een individueel plan, dan worden ouders hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht.

Op onze school hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen.

Wij werken er hard aan om alle leerlingen goed te helpen. Ook leerlingen die het heel goed doen krijgen de hulp die ze nodig hebben. Hiervoor is 'Levelwerk' aangeschaft en zijn er mogelijkheden gecreëerd om binnen onze scholenvereniging 'De Stroming' deel te nemen aan de 'Talentklas'. Ook voor kinderen die graag met hun handen werken hebben wij binnen 'De Stroming' een 'Werkplaats'.

### 5.1 Het volgen van de ontwikkeling

Het volgen van de ontwikkeling doen we op verschillende manieren, onder andere:

- Nakijken van dagelijks werk door de leerkrachten
- Er wordt een leerlingdossier bijgehouden door de leerkrachten
- Observaties
- Leerlingbesprekingen tussen de leerkracht en de intern begeleider
- Methodetoetsen
- Methode onafhankelijke toetsen (Leerling in beeld)
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Op van tevoren vastgestelde momenten in het schooljaar gebruiken we (onafhankelijke) toetsen om de leer- en ontwikkeling vorderingen van de leerlingen objectief te kunnen volgen. Aan de hand van de resultaten wordt er met de intern begeleider een leerlingbespreking gehouden om gezamenlijk vast te stellen welke leerlingen extra aandacht/zorg behoeven,

hoeveel extra tijd we als school hieraan kunnen besteden en indien nodig hoe ons onderwijs aan te passen om de gewenste resultaten te kunnen bereiken.

Natuurlijk houden we naast de leerprestaties ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen goed in het oog. Aan de hand van het invullen van 'ZIEN', observaties, meldingen van ouders/verzorgers of medeleerlingen of aan de hand van het gedrag van een leerling kunnen we in een leerlingbespreking ook voor deze kinderen besluiten tot speciale zorg.

### ParnasSys

Kinderen komen op 'De Sprankel' om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten maken/krijgen regelmatig een overzicht van de resultaten. We gebruiken daarvoor een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Hierin worden, op van tevoren geplande tijden, onafhankelijke toetsen afgenomen. De leerkrachten kunnen aan de resultaten zien hoe de leerlingen zich ontwikkelen in vergelijking met leerlingen uit dezelfde groep in de rest van het land, maar ook in vergelijking met vorig jaar. Voor ons is het belangrijk dat ieder kind in zijn eigen ontwikkelingslijn blijft doorgroeien. Mocht dit niet het geval zijn, dan nemen we maatregelen met u en het kind samen. Maar we zorgen ook voor ontspanning en creativiteit.

De Intern Begeleider is een van de teamleden die de speciale taak heeft om de zorg aan onze leerlingen te coördineren en collega's te adviseren en te ondersteunen bij de aanpak. Indien er tot speciale zorg aan een leerling wordt besloten, wordt u als ouder/verzorger natuurlijk door ons geïnformeerd.

### Leerling in beeld-toetsen

De leerlingen vanaf groep 3 nemen deel aan Leerling in beeld-toetsen b.v. rekenen, spelling, lezen, begrijpend lezen e.d. Op deze manier volgen de leerkrachten het kind in hun ontwikkeling. Mocht er aanleiding toe zijn dan vinden er gesprekken plaats tussen ouders en leerkrachten.

### 5.2 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De teamleider en de leerkracht van groep acht overleggen over het advies. Het gaat om meer dan 'goed kunnen leren'. Kinderen moeten het ook willen en er zin in hebben. We willen ook graag weten of ons advies klopt.



In groep 8 vindt de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs plaats. Halverwege groep 7 zal er door de leerkracht(en) een indicatief schooladvies gegeven worden op basis van de gegevens uit het leerlingdossier, prestaties en werkhouding in de groep. Aan de hand van deze indicatie kunnen er alvast open dagen bezocht worden van VO-scholen. In de loop van het schooljaar wordt u geattendeerd op de diverse vormen van vervolgonderwijs in de regio, de open dagen die daar worden gehouden en uiteindelijk de aanmeldingsprocedure voor aanmelding bij het vervolgonderwijs.

Eenmaal in groep 8 zal er rond januari een voorlopig advies gegeven worden tijdens een adviesgesprek. In februari doen alle leerlingen van groep 8 verplicht mee aan de **Doorstroomtoets** (in het verleden heette dit de eindtoets). In maart wordt de definitieve keuze bepaald en geven ouders hun kind op voor de school van hun keuze. Wij dragen zorg voor het onderwijskundige rapport, die ouders ter inzage wordt aangeboden. Vervolgens versturen wij alle gegevens naar de gekozen VO-school. Het advies van de basisschool blijft leidend voor toelating tot een vorm van voortgezet onderwijs.

Elk jaar worden de resultaten van de leerlingen afkomstig van 'De Sprankel' die in de brugklas zitten, door het voortgezet onderwijs aan ons gerapporteerd. Soms is er overleg met de brugklasmentor. We bespreken dan ook de leerlingen die er al zitten.

### 5.3 Passend Onderwijs

Vanaf 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Met deze wet worden schoolbesturen verplicht Passend Onderwijs te bieden aan alle leerlingen die aangemeld worden op school. Mocht blijken dat het onderwijs op 'De Sprankel' niet het best passend is bij een leerling, dan zal er binnen het Samenwerkingsverband naar een andere vorm van onderwijs gezocht worden. Besluiten ouders hier geen gebruik van te maken, dan moeten zij zelf op zoek gaan naar een andere passende vorm van onderwijs van voor hun kind. Meer informatie kunt u vinden op: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### 5.4 Speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen met extra hulp worden regelmatig besproken. We werken samen met deskundige leerkrachten van andere scholen. Soms lukt het niet om een kind goed te laten leren. Dan besluiten we om het kind een groep over te laten doen of we zoeken naar speciale hulp/zorg

binnen of buiten onze school. Om deze zorg zo goed mogelijk gestalte te geven zijn we aangesloten bij het Samenwerkingsverband 41.02 'De Driegang'. In dit samenwerkingsverband werken basisscholen en de speciale basisschool samen om continue zorg voor de leerlingen, in het kader van 'Passend onderwijs', te ontwikkelen en uit te voeren. Daartoe voeren we regelmatig overleg over werkwijze en hulpaanbod voor 'zorg' leerlingen.

Tweemaal per jaar komt een 'ondersteuningsteam', bestaande uit iemand van het speciaal onderwijs Beatrix De Burcht, een orthopedagoog en Juf Daniëlle (Intern Begeleider) bij elkaar om leerlingen, in samenspraak met de groepsleerkracht, optimale zorg te bieden. Hoe dit ondersteuningsteam werkt, kunt u hieronder lezen.

#### Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen. De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningscommissie, die hierover een besluit neemt.

De toekenningscommissie is te bereiken op onderstaand adres:  
*Toekenningscommissie samenwerkingsverband Driegang kamer Rivierengebied Midden Nederland. Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem*  
Voor meer informatie is er een stappenplan met uitleg via de teamleider of directeur beschikbaar.

### 5.5 Arrangement leerling

Niet voor alle kinderen is de weg naar de basisschool even makkelijk te gaan. Sommige kinderen hebben een handicap waardoor een 'normale' plaatsing niet mogelijk is. Ouders van een leerling met een handicap kunnen zich melden op de reguliere basisschool om te vragen of het kind geplaatst kan worden. De opname van zo'n leerling vraagt het één en ander van de school. De leerling met die handicap heeft echter een 'arrangement' bij zich met daarin extra geld om de school die extra hulp te financieren. In het onderstaande geven wij onze visie weer op het kind met een 'arrangement'.

#### De spanning

Het aanmelden van een kind met een 'arrangement' zorgt voor een spanningsveld op de school. Aan de ene kant vinden we dat ieder kind evenveel waard is als uniek schepsel van de Heere God en eigenlijk hartelijk welkom is bij

ons. Tevens is het voor de leerling met een handicap waardevol om met de buurtgenoten naar de school te kunnen. Voor kinderen met een handicap kan dit een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en gevoelens van gelijkwaardigheid, acceptatie, naastenliefde, verantwoordelijkheid dankbaarheid enz. Aan de andere kant zijn wij als school echter een gewone basisschool en kunnen niet voor alle handicaps een oplossing bieden. Hoe graag we dat ook willen. We zullen dit van geval tot geval bekijken. De school heeft immers ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn in de mogelijkheden van het opvangen van kinderen met een handicap.

We onderscheiden de volgende grenzen:

- De identiteit van de school
- Verstoring van rust en veiligheid
- Verhouding van verzorging/behandeling van onderwijs
- Verstoring van het leerproces
- Gebrek aan opname capaciteit
- Deskundigheid binnen de schoolorganisatie

### Aanmelden

Ouders van een gehandicapt kind kunnen zelf kiezen of ze hun kind willen aanmelden bij een school voor speciaal onderwijs of bij een gewone basisschool. Ze moeten daarvoor hun kind laten onderzoeken bij een toelatingscommissie van een Regionaal Expertise Centrum (REC). Als dat éénmaal gebeurd is kunnen de ouders zich bij ons melden.

Voor onze school overgaat tot toelating van een leerling met een REC-indicatie (een arrangement met gelden voor extra hulp) dient er een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het reguliere basisonderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind en de kinderen schaden. Hoewel onze school het als taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het speciaal onderwijs.

Ons stappenplan:

We hanteren het volgende stappenplan:

1. Een gesprek met de ouders/verzorgers en het opvragen van informatie bij het REC.
2. De directeur informeert het College van Bestuur, M.R. en de inspectie.
3. De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school eventueel in samenwerking met het REC.
4. De directeur bespreekt met ouders/verzorgers de stand van zaken, de

voor- en nadelen, alsmede de knelpunten. Wellicht is nader onderzoek nodig.

5. De directeur neemt formeel besluit, eventueel na overleg met het College van Bestuur. Dit besluit kan inhouden:
  - Verder onderzoek
  - Wel plaatsen
  - Niet plaatsen
6. Indien er sprake is van verder onderzoek, wordt aanvullende informatie opgevraagd, vindt er overleg plaats met de ouders/verzorgers, het College van Bestuur, eventueel M.R. en inspectie, alvorens er een formeel besluit wordt genomen. Indien er tot plaatsing wordt overgegaan volgt er een gesprek met ouders/verzorgers, worden afspraken vastgelegd en wordt het College van Bestuur, M.R. en inspectie geïnformeerd. Indien er niet geplaatst wordt, ontvangen ouders /verzorgers de motivering van dit besluit en wordt met hen gezocht naar alternatieven. Het College van Bestuur, de M.R. en de inspectie worden geïnformeerd.

**Ons motto is:**

**'Samen als het kan, apart als het moet.'**

## 5.6 Zorgplan

Voor verdere bijzonderheden verwijzen we u graag naar het zorgplan van ons samenwerkingsverband en het zorgplan van onze school. Het zorgplan ligt voor eenieder ter inzage op school. De adressen van de onderwijsbegeleidingsdienst en de school voor speciaal basisonderwijs "Beatrix/de Burcht" staan achter in deze schoolgids vermeld

## 5.7 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Op onze school wordt de video gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs.

We noemen dat School Video Interactie Begeleiding, afgekort SVIB.

Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden. Als u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met de teamleider.

## 5.8 Jeugdgezondheidszorg

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

De zorg voor de gezondheid van de kinderen wordt uitgevoerd door de GGD West-Brabant, afdeling Jeugd en Gezin. Op de afdeling Jeugd en Gezin (J&G) werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichtingsdeskundigen en gedragsdeskundigen. Aan elke school is een J&G-team verbonden. Ze vinden het belangrijk dat ouders en kinderen de regie (leren) nemen in gezond en veilig opgroeien. Dit betekent dat ouders en kinderen samen met de JGZ-professionals van de JGZ West-Brabant inschatten wat zij zelf kunnen doen en waar zij ondersteuning bij nodig hebben. In overleg met ouders en kinderen zetten ze zorg in daar waar gewenst of nodig. Ze zetten in op het contact met de ouders en leerkrachten en intern begeleiders. Kinderen en ouders die het nodig hebben krijgen meer tijd en aandacht.

Zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houdt de GGD onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien ze alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen zij u per post toe. De resultaten noteren zij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat zij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl), u kunt de groeicurven van uw kind in zien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een Digi-D met sms-code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076-528 2486**. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind)

## 5.9 Medicijnprotocol

Onder schooltijd kan het voorkomen dat kinderen voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kunnen worden opgelost. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich kunnen meebrengen, willen wij daar zeer zorgvuldig mee omgaan. Voor medicijngebruik tijdens schooltijd geldt de volgende afspraak: de school verstrekt aan kinderen in principe geen medicijnen. Alleen het geven van eenvoudige middelen als (kinder)paracetamol en het aanbrengen van zalfjes e.d. is in overleg met een BHV'er zonder toestemming van de ouders toegestaan. Een uitgebreider protocol ligt op school ter inzage.



**'BIBLIOTHEEK OP SCHOOL'**



---

## 6. OUDERS/VERZORGERS

---

### 6.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel. Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij allerlei ontwikkeling op onze school. Goed contact tussen ouders/verzorgers en school is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen.

**Ouders zijn welkom op school.** Het gaat immers om hun kind. Zij kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Maar ouders kunnen ook meehelpen op school. Wij vinden het prettig om goed contact te hebben met ouders. Maar een goed contact komt van twee kanten. Ouders moeten contact opnemen met school als er iets is. U kunt erop rekenen dat wij dat ook zullen doen.

Om foto's te mogen plaatsen zullen wij per schooljaar u als ouder toestemming vragen voor dat schooljaar om de foto's te gebruiken op website, nieuwsbrief of Parro-app. Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind zichtbaar is op een afbeelding dan kunt u dit aangeven.

### 6.2 Informatie aan ouders/verzorgers

Om het contact tussen school en gezin zo optimaal mogelijk te laten verlopen gebruiken we diverse contactmogelijkheden.

#### Persoonlijk contact

Allereerst is er het persoonlijk contact tussen groepsleerkracht en ouder/verzorger. U kunt in contact treden/komen met de groepsleerkracht van uw kind of de teamleider van de school door af te spreken, bellen of mailen.

#### Kijkochtend

In de tweede week van het nieuwe schooljaar organiseert de school een kijkochtend. Ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht(en) en de lesprogramma's van dat leerjaar bekijken.

#### Ouder/LOL-gesprek

Aan het begin van het schooljaar beginnen we in groep 1 t/m 4 met een oudervertelgesprek en in groep 5 t/m 8 met een leerling/ouder/leerkracht-gesprek. De gesprekken vinden alleen plaats met nieuwe leerkrachten en indien gewenst is een gesprek altijd mogelijk. Tijdens dit moment vertelt het kind (of de ouder) waar wij op moeten letten. Wat gaat er goed bij het kind. Waar liggen zijn/haar talenten. Waar is het kind minder goed in en heeft het hulp bij nodig. Kortom waar

kunnen we elkaar in bijstaan voor de begeleiding van uw kind.

#### Rapportgesprekken

Bij de uitgifte van de twee rapporten van het schooljaar worden oudergesprekken georganiseerd voor alle ouders/verzorgers afzonderlijk. U ontvangt daartoe van de groepsleerkracht een uitnodiging. Tijdens het gesprek krijgt u een toelichting op het rapport en kunt u vragen stellen over de ontwikkeling voortgang van uw kind(eren).

#### Website

Daarnaast is er ook nog onze website. Hierin treft u de nodige informatie van school. Ook is hier de agenda te vinden gevuld met alle activiteiten, vrije dagen en bijzonderheden.

#### ParnasSys ouderportaal

Ook ontvangt iedere ouder/verzorger een code om in te loggen in het ouderportaal van ParnasSys. Hierin staat de schoolagenda, het verzuim en de vorderingen van uw kind.

#### Parro-app

Ten slotte werken we met de Parro-app waarbij ouders en leerkrachten met elkaar kunnen communiceren volgens de AVG wet. Allerlei relevante informatie en foto's worden door de leerkracht(en) gedeeld via de Parro-app. Dit is een applicatie/website voor op uw telefoon, tablet of computer.

#### Informatiebrief 'Het Sprankeltje'



Wij vinden dat u goed op de hoogte moet zijn van wat er gebeurt in/rond de school. Daarom plaatsen we ongeveer 1x in de twee weken onze digitale informatiebrief 't Sprankeltje' in de Parro-app. Daarin vertellen we over dagelijkse zaken, vragen we om extra ondersteuning, zoeken we naar oplossingen, vertellen we over nieuwe plannen, enz.

Als we over een bepaald onderwerp binnen 'De Sprankel' uw mening willen weten dan houden we soms een enquête. Maar u kunt ook gewoon binnenlopen als er iets is.

### 6.3 Ouderhulpgroep

Er is ook een ouderhulpgroep zeer actief in onze school. De ouderhulpgroep bestaat uit 5 of 6 ouders van kinderen die 'De Sprankel' bezoeken. De ouderhulpgroep heeft als doelstelling de relatie van ouders met school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderhulpgroep



bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs. Zij zijn een 'doe-groep'. Er worden allerlei activiteiten door hen georganiseerd, indien nodig assisteren zij de leerkrachten bij bijzondere activiteiten. Op het programma staan o.a.: Open dag, avondvierdaagse, sport- en speldag, kerstviering, sinterklaasfeest, Pasen, voorleeswedstrijd, verjaardag leerkrachten, korfbaltoernooi enz.

Ze proberen alles zo goed mogelijk te organiseren en hebben daar uiteraard regelmatig hulp van ouders/vrijwilligers bij nodig. We rekenen erop dat we ook dit schooljaar weer een beroep op u kunnen doen.

Heeft u vragen, tips, opmerkingen, problemen, adviezen, ideeën of bent u tevreden, laat het ons dan weten. Op deze manier hopen ze, naast het onderwijs, activiteiten in 'De Sprankel' zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. Namens het team is Juf Jolanda onze ouderhulpgroep coördinator.

### Ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2022-2023 schaft De Stroming de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene zaken af! Onder algemene zaken vallen bijvoorbeeld het Kerstfeest, Sinterklaas, sportdag, project, enz. Wel wordt nog een vrijwillige bijdrage aan u gevraagd voor specifieke activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een bijdrage voor het schoolkamp, het schoolreisje of voor het zwemonderwijs. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur na instemming van de medezeggenschapsraad.

U bent niet verplicht de ouderbijdrage te betalen: het is vrijwillig, maar u zult begrijpen dat wij deze bijdrage hard nodig hebben. Een schoolreisje kost ongeveer € 25,00. De kosten van een schoolkamp bedragen ongeveer € 75,00. De begroting van de ouderhulpgroep wordt jaarlijks door de ouderhulpgroep opgesteld en daarna ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad ter goedkeuring. Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### 6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden zaken besproken die school overstijgend en van belang zijn voor alle scholen van scholenvereniging De Stroming. De GMR is de schakel tussen ouders, personeel en bestuur.

De GMR van de Stroming wordt gevormd door zes ouders en zes personeelsleden, die elk een eigen aandachtsgebied hebben. Het gaat in totaal om 4 aandachtsgebieden. Daarnaast kunnen tijdelijke werkgroepen worden gevormd en zijn er specifieke rollen zoals 'voorzitter' en 'secretaris'.

De GMR is bevoegd tot het bespreken van aangelegenheden van school overstijgende zaken zoals het vakantierooster, formatie, financiën, ouderbijdrage etc. Ook mag zij voorstellen hierover bespreken (initiatiefrecht). Omgekeerd is het College van Bestuur verplicht om op veel punten advies te vragen aan de GMR. Daarnaast heeft de GMR op onderwijskundige- en school organisatorische zaken instemmingsrecht.

### 6.5 Medezeggenschapsraad (MR)

In het onderwijs is er naast het personeel ook nog de geleding leerling-ouders die veel belang hebben bij het goed functioneren van een school. Daarom zijn in de MR deze twee geledingen vertegenwoordigd. Onze MR telt vier leden: Twee personeelsleden en twee ouders. De directeur is bij deze vergaderingen op afroep aanwezig.

De MR is bevoegd tot het bespreken van aangelegenheden die de eigen school betreffen zoals het vakantierooster, formatie, financiën, ouderbijdrage etc. Ook mag zij voorstellen hierover bespreken (initiatiefrecht). Omgekeerd is het College van Bestuur verplicht om op veel punten advies te vragen aan de (G)MR. Daarnaast heeft de (G)MR op deze onderwijskundige- en school organisatorische zaken instemmingsrecht. De (G)MR zit mede namens u op haar plaats.

De vergaderingen van de MR worden via 't Sprankeltje' of via de online Sprankelagenda aan u bekend gemaakt. Juf Annelies is de coördinator namens het team in de MR.

### 6.6 Buitenschoolse opvang

Om de arbeidstijden van werkende ouders en de schooltijden van de kinderen goed op elkaar te laten aansluiten zijn de scholen vanaf 1 augustus 2007 wettelijk verantwoordelijk voor de organisatie van de buitenschoolse opvang van uw kind tussen half acht 's morgens en half zeven 's avonds. 'De Sprankel' werkt dan ook nauw samen met kinderopvangorganisatie 'Hoppas'. Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met 'Hoppas':

Wilhelminaplantsoen 1c  
4271 AX in Dussen  
06 15875346

[Info@hoppas.nl](mailto:Info@hoppas.nl)

---

## 7. ONTWIKKELINGEN VAN DE SPRANKEL

---

### 7.1 Nascholingsactiviteiten

Wij zijn continu bezig met het beoordelen en aanpassen van de kwaliteit van ons onderwijs. Wij willen goed onderwijs geven. Maar wat is 'goed'? We besteden veel aandacht aan de resultaten van de kinderen. Dan kan het werk er beter op afgestemd worden. Daarnaast houden we ons ook veel bezig met de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Belangrijk aandachtspunt in de komende jaren is dat wij bij het lesgeven aansluiten bij wat de kinderen al kunnen. Wij noemen dit ook wel 'Handelingsgericht werken'.

### 7.2 Kwaliteitszorg

Wij werken met WMK ('Werken Met Kwaliteit'). Dit is een kwaliteitssysteem binnen ons leerlingvolgsysteem. Door te werken met vragenlijsten krijgen we inzicht in de kwaliteit op onze school. Mogelijke verbeterpunten worden opgenomen in het beleidsplan voor de komende jaren (plan van aanpak). Het geheel sluit aan bij de (k)ijkpunten van de onderwijsinspectie. Vier keer per jaar is er een teamscholing (studiemiddag). Daarbij staat professionalisering van het team centraal. Verbeterpunten die voortkomen uit deze scholingsmiddagen worden opgenomen in het plan van aanpak.

### 7.3 Inspectie

In het kader van het inspectietoezicht bezoekt de inspectie van het onderwijs eens per 4 jaar het bestuurskantoor. Tijdens dat bezoek worden diverse domeinen van ons onderwijs op de scholen gescreend en besproken. Naar aanleiding daarvan kan de inspecteur scholen van onze vereniging bezoeken voor een dieper thematisch onderzoek.

### 7.4 Vragenlijsten

Jaarlijks wordt een vragenlijst voorgelegd aan de ouders, leerkrachten of leerlingen vanaf groep 6. Het doel van de vragenlijst is om de verbeterpunten voor onze school goed in beeld te krijgen. Wat gaat goed, wat kan beter? Eind 2022 is de tevredenheidspeiling door leerlingen, ouders en personeel ingevuld. Hierdoor hebben wij een goed beeld gekregen hoe zij tegen onze school aankijken. Verbeterpunten zijn meegenomen in ons plan van aanpak. De

ouders en het College van Bestuur zijn op de hoogte gesteld van de uitslag.

### 7.5 Enquête

Ieder schooljaar komen er ook korte enquêtes voor leerlingen en ouders voor. Deze gebruiken we om alles beter op elkaar af te stemmen. Zo is er het afgelopen jaar gewerkt aan het verbeteren van het leesonderwijs. Zo is het voor ons belangrijk om te weten hoe er thuis met de kinderen wordt gelezen.

### 7.6 Toetsing / leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen, wordt gebruik gemaakt van toetsen voor begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen, taal. Deze vinden op de daarvoor aangegeven momenten plaats en dienen als uitgangspunt bij groep- en leerlingbespreking. Ook de tussentijdse methode gebonden toetsen geven een beeld van de vorderingen. De scores brengen in beeld waar het goed gaat en waar het beter kan. Zij kunnen aanleiding zijn tot het bijstellen van beleid en het opstellen van verbeterpunten.

### 7.7 Evaluatie en plan van aanpak

Aan het eind van het schooljaar vindt er een evaluatie plaats (met het team) van de uitgevoerde plannen. Waar nodig worden plannen bijgesteld, doorgeschoven, afgerond, geborgd.

### 7.8 Schoolplan

Hierin wordt de visie van onze school uitgewerkt. Daarnaast wordt vanuit die visie ons vierjarig ontwikkelingsplan beschreven en zijn de werkwijze en verbeterpunten terug te vinden. Het nieuwe schoolplan (zie website) is in 2023 geschreven zodat we dit tot 2027 zullen volgen.

### 7.9 Gesprekkencyclus

Met de leerkrachten vinden volgens een vaste cyclus gesprekken plaats (ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken, beoordelingsgesprekken). Ook maken de leerkrachten een Persoonlijk Ontwikkeling Plan om op hun eigen handelen te reflecteren en voor zichzelf doelen te stellen. Ook de teamleider en directeur werken aan professionalisering door het regelmatig volgen van cursussen, intervisie binnen het Management Team en ondersteuning vanuit de besturenraad.

## 8. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

Net zoals de kinderen leren op school, moet het team zich ook blijven ontwikkelen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de onderwijsbegeleidingsdienst, de hogescholen, cursusaanbieders, samenwerkingsverbanden en andere instanties bieden. Het komende schooljaar zijn de volgende nascholingsactiviteiten gepland:

- Visietraject
- Optriscursus Teach like a champion
- Implementeren van de nieuwe methode rekenen en studievaardigheden
- Vakoverstijgend werken met techniek, lezen, cultuur en onze methode voor wereldoriëntatie Blink

Hiervoor worden er plannen van aanpak opgesteld.

### Recente ontwikkelingen

#### 1. Rekenen

In 2023 hebben wij een nieuwe methode Wereld in getallen 5 voor rekenen (groep 3 t/m 8) aangeschaft.

#### 2. Studievaardigheden

In 2023 hebben wij een nieuwe methode Blits 2 voor studievaardigheden (groep 5 t/m 8) aangeschaft.

#### 3. Cultuureducatie

In samenwerking met Cultuurpunt Altena werken wij met 'Cultuur met kwaliteit'. Juf Jolanda coördineert dit.

#### 4. 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden

De kinderen van nu hebben veel kennis nodig op het gebied van ICT. Vanaf groep 3 hebben alle kinderen een Chromebook tot hun beschikking. In groep 1/2 hebben we een aantal touchscreens.

#### 5. Techniek

Vanaf schooljaar 2021 geven wij structureel technieklessen met behulp van de techniektorens. Dit breiden wij jaarlijks uit. Juf Steffi coördineert dit.

#### 6. Visual Thinking

Wij maken sinds 2021 steeds meer gebruik van het visueel maken van lessen, gesprekken etc. Juf Eva Hovers coördineert dit.

#### 7. Collegiale consultaties

Vanaf schooljaar 2022 zijn de leerkrachten gestart met het afleggen van collegiale consultaties binnen en buiten de school.

## 9. ACTIVITEITEN

De meeste tijd op 'De Sprankel' gaat op aan het onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten en vieringen of andere activiteiten.

### Christelijke vieringen

Omdat we een Christelijke school zijn, besteden we o.a. aandacht aan Dankdag, Biddag, Kerk-schoolgezinsdienst, Kerst en Pasen. We proberen dan iets met alle kinderen tegelijk te doen:

- Met Kerst organiseren we 's avonds een Kerstviering in de kerk voor alle kinderen, ouders en andere belangstellenden.
- Met Pasen is er ook een centrale activiteit. We gaan dan bijvoorbeeld met elkaar naar kerk of de dominee komt langs op school.

### Verjaardagen van de leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten vieren we gezamenlijk één keer per jaar op juffendag.

### Sportactiviteiten

Ieder jaar organiseren we een sport- en speldag. Voor het eerst dit schooljaar wordt dit georganiseerd door Gemeente Altena.

We doen mee aan toernooien als daar vanuit de kinderen belangstelling voor is en we nemen deel aan de avondvierdaagse.

Bij de sportactiviteiten is veel begeleiding nodig, daarom doen we hiervoor altijd een beroep op ouders/vrijwilligers. Zonder voldoende begeleiding kunnen de kinderen niet deelnemen.

### Schoolreis, schoolkamp en musical

Alle kinderen van groep 1 tot en met 6 gaan één keer per jaar op een schoolreisje.

Het ene jaar gaat groep 7/8 op schoolkamp, het andere jaar op schoolreis en maken ze een musical.

### Schoolproject

Bij een schoolproject wordt door de groepen van 'De Sprankel' aandacht besteed aan een gezamenlijk onderwijskundig project. Alle kinderen zijn in de periode intensief aan het werk met dit thema/onderwerp.

### Zorg voor anderen

We willen elk jaar iets doen om kinderen te laten ervaren dat zij ook verantwoordelijkheid dragen voor anderen in onze wereld. Sinds mei 2017 geven wij als school onze sponsorgeld aan een goed doel.

Dit kunnen meerdere doelen per schooljaar zijn. We besluiten samen met de ouderhulpgroep welke doelen wij per schooljaar gaan ondersteunen. Iedere maandagmorgen mogen de kinderen hiervoor geld mee nemen.

---

## 10. VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL

---

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

### 10.1 Privacy

Op 'De Sprankel' wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD of allergie), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school onderdeel uitmaakt van 'De Stroming', worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of de teamleider van school.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op onze school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

### 10.2 Klachtenregeling

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich in deze volgorde vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de teamleider
3. de directie
4. de medezeggenschapsraad
5. het College van Bestuur

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de persoon zelf
2. de teamleider
3. de directie
4. het College van Bestuur

Allereerst wordt ernaar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld. Het college van bestuur heeft per school (vertrouwens)contactpersonen benoemd en heeft voor heel de vereniging 3 externe vertrouwenspersonen aangesteld. In het geval van een klacht kunnen de vertrouwenspersonen met elkaar in overleg treden. Zie het laatste hoofdstuk van de schoolgids voor de contactgegevens.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs. De vertrouwenscontactpersoon van onze school (o.a. voor de kinderen) is: Mw. D. Kruiswijk-Timmer (Intern Begeleider)

[ib.desprankel@destroming.eu](mailto:ib.desprankel@destroming.eu)

### 10.3 Pestprotocol

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedereen er mag zijn. We hebben daarvoor op onze school een pestprotocol. Door te werken met de kanjermethode leren we kinderen wat wij verstaan onder goed gedrag 'witte pet'. En alles wat daarvoor nodig is om deze 'pet' te laten zien in gedrag. Op deze manier willen we een veilige school zijn voor alle kinderen. Ook bezit de school een anti-pest coördinator: Juf Steffi

### 10.4 Calamiteitenplan

De Sprankel is in het bezit van een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe te handelen bij calamiteiten. Zo houden we tweemaal per jaar een ontruimings- en inruimingsoefening. Binnen onze school werken we met gecertificeerde bedrijfshulpverleners: Juf Kimberly, Juf Danielle, Juf Steffi en Juf Eva. Zij werken samen met de BHV-ers van de andere MFA-gebruikers.



## 10.5 Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de besturenraad. Hierop kan, in specifieke gevallen, een beroep op worden gedaan zoals voor juridische zaken. Ouders blijven aansprakelijk voor hun kinderen. De meeste gezinnen bezitten dan ook een aansprakelijkheidsverzekering.

---

## 11. NIEUWE OUDERS

---

### 11.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Inschrijven van uw kind als leerling van 'De Sprankel' kan door het invullen van in aanmeldingsformulier. Dit formulier is te vinden op onze website. Ook is er een mogelijkheid tot inschrijven tijdens onze 'Open ochtend' of nadat er een kennismakingsgesprek is geweest met de teamleider of directeur.

Na ontvangst van het formulier zal er contact worden opgenomen door de teamleider. In een gesprek komt naar voren wat uw kind nodig heeft. Als wij dit kunnen bieden dan wordt uw kind ingeschreven.

Voor een vierjarige die voor het eerst naar school komt, is er de mogelijkheid van een gewenningsperiode. Daartoe kan de leerling vijf ochtenden (dagdelen), voordat het vier wordt, op school meedoen. De groepsleerkracht neemt daarvoor contact op met de ouder/verzorger. U kunt als ouder/verzorger ook contact opnemen met de groepsleerkracht om data af te spreken. Ouders krijgen, voor de definitieve plaatsing een entreeformulier, waarin zij de voorschoolse ontwikkeling kunnen weergeven. Ook zal er door de groepsleerkracht en ouder/verzorger een oudervertelmoment of een leerlingvertelmoment plaats vinden. Komt uw kind tussentijds van een andere school bij ons op 'De Sprankel', dan kan in overleg met de groepsleerkracht en de 'oude school', uw kind een aantal dagdelen (in overleg vastgesteld) als gast meedraaien in de nieuwe groep. In het directieoverleg van de gemeente Altena is een stappenplan opgesteld om het 'shoppen' van leerlingen te voorkomen (zie kopje hierna).

### 11.2 Tussentijdse overstap naar een andere school

Indien ouder(s)/verzorger(s) besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, van school te halen, wordt binnen de gemeente Altena door de scholen gehandeld volgens dit protocol. Het doel

is, om zo veel als mogelijk, het 'shoppen' van leerlingen te voorkomen.

### Hoe te handelen?

1. Bij een klacht wordt door de directie van de school eerst gehandeld volgens het protocol vermeld in de eigen schoolgids.
2. Wanneer dit niet werkt, en de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek aanvragen bij een andere school, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouder(s)/verzorger(s) is gehandeld volgens het klachtenprotocol van de desbetreffende school.
3. De directeur van de ontvangende school verwijst na dit eerste gesprek de ouder(s)/verzorger(s) terug naar de directeur van de school waar het kind op dat moment leerplichtig is. Er wordt in dit gesprek aan de ouder(s)/verzorger(s) tevens duidelijk gemaakt, dat er door de directeur teruggekoppeld wordt naar de school waar het probleem zich afspeelt, zodat beide kanten van het verhaal gehoord worden en er wordt toestemming gevraagd om inzage in het leerling-dossier. Er wordt tijdens dit gesprek geen inschrijfformulier meegegeven.
4. Wanneer er na een eventuele tweede of derde gesprek beide partijen niet tot een oplossing komen, kan er uiteindelijk tot plaatsing en inschrijving worden overgegaan. De plaatsing kan echter plaats vinden aan het einde van het lopende schooljaar.
5. In principe wordt een ouder/verzorger NIET de mogelijkheid geboden het kind gedurende het schooljaar over te plaatsen naar een andere school. Behoudens hier bij hoge uitzonderingen zijn bijvoorbeeld ernstig sociaal emotionele problemen waarbij het belang van het kind in het geding komt.

### 11.3 Goed leefklimaat

Op school zijn er, omdat we met velen samenleven, een aantal leefregels:

- Wij praten met respect over en tegen elkaar.
- Wij zorgen goed voor alles wat groeit en bloeit.
- Wij zorgen goed voor onszelf, de ander en voor de spullen van school.
- Wij zorgen dat kinderen goed kunnen werken, leren en spelen.
- Wij werken eraan dat iedereen veilig is.
- Wij werken eraan dat iedereen zich veilig voelt.

Daarnaast hebben we een aantal schoolroutines:

- Vanaf 15 minuten voor schooltijd mag je naar binnen.
- We lopen rustig in school.
- We hangen onze spullen keurig op de kapstok.
- Fietsen worden lopend in de fietsenstalling geplaatst.
- Afval in de vuilnisbak

Er wordt van **alle** kinderen verwacht dat zij zich aan deze regels en routines houden.

## 11.4 De aanvangsgroep en groep 1/2

### Wendagen

'Nieuwe' kinderen in de aanvangsgroep of in groep 1 kunnen vóórdat ze 4 jaar worden 5 morgens als gast meedraaien (op hun eigen niveau) in de groep. De ouders/verzorgers zullen samen met de groepsleerkracht data afspreken.

### Vóór schooltijd naar binnen

De kinderen mogen 15 minuten vóór schooltijd naar binnen komen. Bij het lokaal kunnen de kinderen hun tas, met meegebracht drinken en fruit onder de kapstok in het daarvoor bestemde vak leggen. De jassen kunnen aan de kapstok worden gehangen. Eén dag in de week bent u vóór schooltijd van harte welkom om uw zoon/dochter in de klas te brengen.

U kunt dan nog even naar het werk van uw zoon/dochter in het lokaal kijken of iets melden aan de groepsleerkracht. Deze dag wordt door de leerkrachten aan u doorgegeven.

**Wilt u echter wel goed op de tijd letten zodat we om 08.30 uur kunnen beginnen?**

### Drinken en fruit

Iedere morgen kunnen de kinderen van groep 0/1/2 iets drinken en hun fruit op eten. De kinderen nemen dit zelf mee van huis. Het drinken graag zonder prik en in een goed afsluitbare beker en het fruit of groente in een bakje meegeven. Beker en bakje graag voorzien van de naam van uw kind. Woensdag tot en met vrijdag zijn onze 'gruitdagen'. We willen als gezonde school op deze dagen het eten van groente of fruit bij de kinderen stimuleren.

### Spel- en bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs van groep 1/2 vindt plaats in het speellokaal bij onze school of buiten. Op maandag krijgen zij gymles van een vakdocent. De kinderen zijn verplicht gymschoentjes (geen zwarte zolen) te dragen. Deze schoenen blijven op school.

### Verjaardagen familieleden

Alle kinderen van groep 1/2 mogen voor een jarige papa, mama, opa of oma een cadeautje maken. Wij vragen u vriendelijk een lijstje te

maken met de verjaardag data en deze aan de groepsleerkracht te geven. Dan kunnen we er in de groep op tijd rekening mee houden en zorgen dat het presentje tijdig klaar is.

## 11.5 Voor alle leerlingen

### Godsdienst

Op vrijdag hebben wij een gezamenlijke weeksluiting. Dit doen wij met alle kinderen en leerkrachten samen.

De thema's en godsdienstverhalen van die week worden besproken. Ook worden er liedjes met elkaar gezongen. Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is de dagopening met hun eigen leerkracht in de eigen klas.

Elke maandag na een vakantie hebben wij een gezamenlijke weekopening met alle kinderen en leerkrachten samen.

### Pauze

Alle leerlingen hebben 's ochtends en 's middags een pauze. Zij kunnen dan wat eten en drinken en op het schoolplein spelen. Bij slecht weer blijven we binnen. Woensdag tot en met vrijdag is het 'gruitdag'. Als gezonde school stellen wij het op prijs als deze dagen alle leerlingen iets van fruit of groente bij zich hebben.

### Bewegingsonderwijs

De kinderen van de aanvangsgroep, groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingslessen in het speellokaal of buiten op het plein. Hun gymschoenen kunnen op school aanwezig blijven. Alle kinderen krijgen op maandagmiddag gymles van een vakdocent.

Groep 3 tot en met 8 gaan voor de gymlessen op maandagmiddag en donderdagmiddag naar de sportzaal in de MFA of bij goed weer naar buiten. Het is nodig dat de kinderen sportkleding dragen tijdens de gymles. Deze sportkleding kan bestaan uit een korte broek met een shirt of een gypakje en gymschoenen (geen zwarte zolen i.v.m. behoud gymvloeren).

Bij mooi weer kan er ook gebruikt gemaakt worden van 'het Kaatsveld'. De leerkrachten geven dit tijdig aan bij de leerlingen i.v.m. buitenschoeisel.

De sportkleding dient tenminste één keer per week mee naar huis te worden genomen om te worden gewassen. Sieraden zijn tijdens de gymles soms zeer gevaarlijk en kunnen dus het beste thuis, op school of in de kleedkamer gelaten worden. De leerling dient daar zelf voor te zorgen.

### Hoofdluizen

Omdat er op school in het verleden langdurig last werd ondervonden van hoofdluizen hebben we een ouderwerkgroep opgestart die op

afgesproken momenten de leerlingen controleert. Iedereen wordt bovendien dringend verzocht regelmatig thuis de kinderen grondig te controleren op hoofdluis en afdoende maatregelen te nemen indien nodig. Bij constateren hoofdluis graag ook snel een melding naar de school.

### **Na een schoolvakantie worden de kinderen altijd gecontroleerd.**

#### **A.U.B. de kinderen op die dag het haar zo los mogelijk laten dragen.**

1. Hoofdluisprocedure 'De Sprankel'
2. Ouders melden aan school dat hun kind hoofdluis heeft.
3. De leerkracht brengt de aanwezigheid van hoofdluis onder de aandacht van de kinderen en geeft kinderen suggesties voor aanpak en voorkoming. In de betreffende groep worden maatregelen getroffen om te voorkomen dat de verspreiding op school kan plaatsvinden (mutsen, jassen, verkleedkleden e.d.).
4. School geeft een informatiebrief uit waarin aandacht en aanpak wordt gevraagd voor het hoofdluisprobleem (zo mogelijk met informatie over aanpak).
5. De eerstvolgende maandag worden alle leerlingen gecontroleerd door de ouderwerkgroep (afwezige leerlingen zodra ze weer op school terugkomen).
6. De ouderwerkgroep legt de resultaten vast op een lijst die, direct na het onderzoek, aan de contactpersoon van het team wordt gegeven en vervolgens wordt opgeborgen.
7. Dit teamlid draagt er zorg voor dat ouders/verzorgers van kind waarbij neten/hoofdluis geconstateerd is, worden ingelicht opdat de ouders/verzorgers afdoende maatregelen kunnen treffen.
8. De controle wordt vervolgens na 4 weken opnieuw uitgevoerd.
9. Nadat er in deze 4 weken geen hoofdluis/neten meer geconstateerd worden, stopt de procedure tot zich weer een melding voordoet.

### **Jarig op school**

Als een leerling jarig is, wordt er natuurlijk in de groep aandacht besteed aan de verjaardag en mag hij/zij in de eigen combinatiegroep trakteren. Na de pauze mogen ze naar de overige leerkrachten om gefeliciteerd te worden en een cadeautje of gelukwensen van hen te ontvangen.

### **Juffendag**

De juffen vieren één keer per jaar gezamenlijk hun verjaardag. Deze dag doen wij spelletjes en allerlei leuke activiteiten met de kinderen. Aan

het begin van de dag worden alle leerkrachten op het plein door alle kinderen toegezongen.

### **Schrijfmaterialen**

Om het (leren) schrijven voor de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen, krijgen de leerlingen vanaf groep 3 een stabilo om te gebruiken. Deze zijn duur en daarom verwachten wij dat de kinderen er zorgvuldig mee om gaan. Wordt de pen moedwillig stuk gemaakt, dan vragen wij de ouders deze te vergoeden. Vanaf groep 6 schrijven de kinderen met een balpen. Onze schrijfmethode maakt veel gebruik van potlood en balpen. Deze worden vanuit school verstrekt.

### **Verkeersexamen**

In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op het behalen van het verkeersdiploma. Een keer in de twee jaar in april doen de kinderen mee aan het landelijke theoretische examen van VVN. Daarna volgt het praktische verkeersexamen georganiseerd door de regionale afdeling van VVN. Dit praktische verkeersexamen doen we met de andere basisschool uit Dussen samen.

### **BVL**

De Sprankel is gecertificeerd met het Brabants Verkeersveiligheid label. Dat label is een keurmerk dat door de provincie Noord-Brabant wordt uitgereikt aan scholen die voldoen aan de voorwaarden voor goed verkeersonderwijs. Dhr. Hartman en mevr. Hartman zijn voor onze school actief als verkeersouder. De verkeerscoördinator is Juf Daniëlle.

### **Projecten**

Eén maal per jaar doen we met de hele school een project. Veel lessen zijn dan afgestemd op een bepaald thema. Het project kan worden afgesloten met een kijkmoment voor ouders en andere belangstellenden. Juf Jolanda is onze cultuurcoördinator.

## 12. DE SCHOOL EN DE OMGEVING

Kinderen zitten maar een deel van de dag op 'De Sprankel'. Soms is er overleg nodig met andere instellingen. Dit overleg vindt alleen plaats op verzoek van die instelling of op verzoek van school en of ouders. 'De Sprankel' werkt met andere scholen en instanties samen. Allereerst met de scholen binnen ons bestuur, maar ook met de andere basisscholen in de gemeente Altena. In het kader van W.S.N.S. zijn we deelnemer in het Samenwerkingsverband 'De Driegang'. In dit samenwerkingsverband praten we vooral over kinderen met leerproblemen of gedragsproblemen.

In het kader van VVE (Vroeg Voorschoolse educatie). werken wij samen met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf 'Hoppas' en basisschool 'de Peppel' in Dussen. Vaak vragen we ook raad en advies bij de Onderwijsbegeleidingsdienst, bij de GGD, de Besturenraad of andere gespecialiseerde instellingen. Wij kunnen ook gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk binnen de gemeente Altena.



## 13. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 13.1 Schooltijden

#### Continuurooster

Groep 1 tot en met 8 hebben een continuurooster. Dan wil zeggen dat de kinderen tussen de middag op school eten. De schooltijden zijn voor alle kinderen gelijk:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:  
8.30 - 14.15 uur

Woensdag:  
8.30 - 12.30 uur

### 13.2 Vakanties

In de gemeente Altena wordt er naar gestreefd dat alle scholen dezelfde vakanties hebben. Daarbij wil de provincie dat alle scholen in hetzelfde dorp ook zoveel mogelijk afstemmen op elkaar. We houden ons daarbij aan de wet. Die bepaalt dat groep 1-4 gemiddeld 880 uur les per schooljaar moet hebben. Voor groep 5-8 is dat 1000 uur per jaar. Voor Dussen en Hank gelden dat die vallen onder de regio Zuid. Wij volgen dus voor de verplichte vakanties het vakantierooster van Zuid-Nederland en sluiten voor de overige vrije weken zoveel mogelijk aan bij de gemeente Altena. Behoudens de vakanties gaan de lessen zoveel mogelijk door. Ook als de leerkracht ziek is. Dan komt er een invaller. Mocht dit niet lukken, dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen.

#### Vakantierooster schooljaar 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16-10-2023	20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023	05-01-2024
Voorjaarsvakantie	12-02-2024	16-02-2024
Goede Vrijdag en Pasen	29-03-2024	01-04-2024
Meivakantie	22-04-2024	03-05-2024
Hemelvaart	09-05-2024	10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024	20-05-2024
Zomervakantie	08-07-2024	16-08-2024

Soms zijn er extra vrije dagen. De vrije dagen staan vermeld op de kalender van de website en/of komen op 'Het Sprankeltje' te staan. Na elke vakantieperiode worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis.



### 13.3 Afmelden leerling

Indien een leerling, ook een niet leerplichtige 4-jarige, om welke reden dan ook, niet of te laat op school kan zijn, dan verwachten we dat u als ouders/verzorgers ervoor zorgt dat de groepsleerkracht hiervan tijdig op de hoogte wordt gesteld. Mocht een leerling ontbreken in de klas dan wachten we tot uiterlijk 09.00 uur, waarna wij contact opnemen om te informeren waar de leerling is. Om deze onrust te voorkomen vragen wij u met nadruk om ons tijdig te informeren.

### 13.4 Verlofregeling

#### Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op de maand waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school 'geregeld te laten bezoeken'). Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Altena zijn daarover afspraken gemaakt. De teamleider/directeur van de school mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

#### Procedure

U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur ([directie.desprankel@destroming.eu](mailto:directie.desprankel@destroming.eu)) of bij de teamleider ([marinda.nieuwkoop@destroming.eu](mailto:marinda.nieuwkoop@destroming.eu)) aan de hand van het standaardformulier. Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen) en indien mogelijk worden voorzien van bewijsmiddelen (kaart, uitnodiging o.i.d.). De teamleider hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving. In geval van twijfel neemt de teamleider persoonlijk contact met u op. Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

#### Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
  - ✓ Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
  - ✓ Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
- 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25, 40 en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de teamleider/directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de teamleider/directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Het niet kunnen plannen van een gezinsvakantie van 14 dagen in het jaar door de specifieke aard van het beroep (seizoengebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de teamleider/directeur of de leerplichtambtenaar (afhankelijk van het aantal dagen) éénmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken. Het moet in dit geval redelijkerwijs te voorzien zijn dat een vakantie in de schoolvakantie zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Slechts het gegeven dat in deze periode een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

### Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord-Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de teamleider.

## 14. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

### De leerlingen

Aantal leerlingen: 57 (teldatum 1 februari 2023)

Aantal groepen in één klas: 1 of 2

Maximaal aantal leerlingen per klas: 20

### Aantal leerlingen in het komend cursusjaar:

▪ Instroomgroep:	5
▪ Groep 1:	3
▪ Groep 2:	9
▪ Groep 3:	6
▪ Groep 4:	14
▪ Groep 5:	4
▪ Groep 6:	7
▪ Groep 7:	8
▪ Groep 8:	0

'De Sprankel' heeft 3 leslokalen, 2 verwerkingsruimten, een gedeelde zaal in de MFA en een gedeeld speellokaal/gymzaal. Zo is er binnen het gebouw een kinderopvang, een peuterspeelzaal, een andere basisschool en een buitenschoolse opvang waardoor er in het gebouw ruimte is voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

▪ Directieleden	01
▪ Teamleider	01
▪ Intern begeleider	01
▪ Onderwijsassistent	02
▪ Aantal leerkrachten	08
▪ Fulltime	01
▪ Parttime	07

Er zijn meer leerkrachten dan groepen. De meeste groepen hebben twee leerkrachten. Soms heeft een groep drie leerkrachten. Maar de regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn soms ingewikkeld. Soms moeten we een regeling uitvoeren die niet past bij wat we willen. Daarom is het mogelijk dat er meer dan twee leerkrachten in een groep komen. Ieder jaar moet dat opnieuw bekeken worden. We houden rekening met wat leerkrachten aankunnen. Ook daarmee proberen we het ziekteverzuim laag houden.

### Aantal uren les:

- 25 uur per week
- Gemiddeld 1300 uur per jaar

### Lesuitval:

Ook in het afgelopen schooljaar heeft er lesuitval plaatsgevonden. Tijdens ziekte/afwezigheid van de leerkrachten hebben wij nog steeds de meeste keren vervanging kunnen vinden of hebben we het intern opgelost (groepen bij elkaar).

### Verdeling van de uren per vak in minuten aangegeven per schoolweek

Vakgebied	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Nederlandse taal (algemeen/methode)	3,50	3,25	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Technisch (of voorbereidend) lezen	1,50	6,00	2,00	2,00	2,00	2,50	2,50
Begrijpend lezen	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,50	1,50
Engelse taal	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Rekenen/wiskunde (of voorbereidend)	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Wereldoriëntatie (incl. burgerschap)	1,50	1,00	2,00	2,00	2,00	1,50	1,50
Verkeer	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Godsdienselijke vorming	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Creatieve vorming (tek, liv, text.wv., drama, muz.)	3,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Sociaal emotionele vorming (Kanjertraining)	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Bewegingsonderwijs / Sport en spel	5,75	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Digitale geletterdheid (studievaardigh., mediawijsheid)	0,50	0,25	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00
Motoriek, (vorbereidend) technisch schrijven	1,00	1,75	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Paauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<b>TOTAAL (25 uur per groep)</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>

Deze verdeling is het uitgangspunt. Soms krijgt een vak wat meer of minder uren. Dat heeft bijvoorbeeld te maken met het gebruik van de gymzaal. Daar kan niet iedereen tegelijk in. Dan moet het rooster aangepast worden. Er is bij groep 1, 2, 3 en 4 extra tijd voor beweging ingeroosterd. Zij kunnen gebruik maken van extra bewegingstijd op het schoolplein. Vanaf groep 3 is er steeds ruim 1,5 tot 2 uur voor lichamelijke oefening (gym).



‘Regelmatig  
technieklessen’

## 15. ZORGBREEDTE

### In het schooljaar 2022/2023

Aantal verwijzingen naar SO	:0
Aantal terugplaatsingen uit SO	:0
Aantal verwijzingen Clusterschool	:0
Aantal terugplaatsingen Clusterschool.	:0
Extra kleuterjaar	:1
Aantal zittenblijvers:	:2
Groep overgeslagen/versneld	:0

Wij werken met groepsplannen. Binnen de groep is er een basisgroep te vinden en/of een groep met extra uitdaging en/of een groep met extra instructie. Deze groepsplannen duren ongeveer 10 weken en dan evalueren we en stellen het plan bij indien nodig. Dit schooljaar zijn er plannen gemaakt voor rekenen, taal en lezen. Om een continuüm van zorg te ontwikkelen en uit te voeren, in het kader van Weer Samen Naar School, zijn wij aangesloten bij het Samenwerkingsverband 4102 'De Driegang' (zie ook 'ieder kind is er één').

### Eindresultaat

*Verzamelde CITO-scores Eindtoets over de afgelopen jaren:*

2016 gemiddelde CITO-score:	535,1
2017 gemiddelde CITO-score:	541,3
2018 gemiddelde CITO-score:	535,1
2019 gemiddelde CITO-score:	544,0
2020 geen cito i.v.m. het Corona-virus.	
2021 gemiddelde CITO-score:	530,4
2022 gemiddelde CITO-score:	539,8
2023 gemiddelde CITO-score:	534,9

De laagste cito-score die gehaald kan worden is 510, de hoogste 550. Het landelijk gemiddelde ligt om en nabij 534.

Omdat weinig leerlingen per jaar de school verlaten, kan de gemiddelde score per jaar erg verschillen.

### Najaarskinderen

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, noemen wij 'najaarskinderen'. De kinderen stromen direct in bij groep 1 (instroomgroep). Of zij overgaan naar groep 2 hangt af van hun vorderingen. Hierbij kijken wij naar toets uitslagen, het welbevinden en sociale vaardigheden. Er is hiervoor een protocol opgesteld.

Dit protocol geldt voor de instroomgroep t/m de overgang naar groep 3. Wij hebben op schrift gesteld wat een kind moet beheersen om naar een volgende groep te gaan. Het protocol is in te zien op school.

### Overzicht van de schooladviezen in de afgelopen 5 jaar:

In dit overzicht staan welke adviezen we de afgelopen jaren gegeven hebben. Hier zijn de mogelijke vervolgscholen als

- VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (3 leerwegen)
- VMBO: Theoretische Leerweg (apart vermeld, was voorheen MAVO)
- HAVO: Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
- VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Over het algemeen zijn onze adviezen vrij nauwkeurig. De afgelopen vijf jaar waren de verwijzingen als volgt:

	VMBO	VMBO/ TH.L.W	TH.L.W/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2015	1 I.I.	1 II.			1 I.I.	1 II.
2016						
2017	1 II.	2 II.		1 II.		
2018		4 II.				1 II.
2019		1 II.	2 II.			1 II.
2020	1 II.	3 II.	1 II.	1 II.		1 II.
2021	3 II.	3 II.	1 II.	1 II.		2 II.
2022		1 II.		1 II.	2 II.	
2023	3 II.	1 II.		1 II.	1 II.	

### Eindtoets wordt doorstroomtoets

Ieder jaar wordt er door de leerlingen van groep 8 een Eindtoets gemaakt. Vanaf het nieuwe schooljaar krijgt de Eindtoets een nieuwe naam: doorstroomtoets. Inhoudelijk verandert er niets aan de toets.

### Wat verandert er wel?

De toets wordt al in februari afgenomen, direct nadat de leerlingen het schooladvies hebben gekregen. Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht, kan het advies naar boven worden bijgesteld. Is de score lager, dan blijft het advies van kracht. Daarnaast komt er één landelijke aanmeldweek. Zo kan iedere leerling zich gelijktijdig aanmelden op de middelbare school, op hun juiste niveau. De aanmeld week is van 25 t/m 31 maart 2024.

### Waarom verandert er iets?

Met de verandering hoopt het ministerie de kansengelijkheid te vergroten. Omdat de leerlingen zich voortaan met een definitief advies aanmelden op het VO, heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school. Bovendien zou er door minder tijd tussen het schooladvies en de doorstroomtoets extra training minder tot de mogelijkheden behoren. Dit draagt ook bij aan kansengelijkheid tussen leerlingen. De nieuwe naam van de toets moet benadrukken dat leerlingen zich na de basisschool verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs.



## 16. NAMEN EN ADRESSEN

### Schooladres

Wilhelminaplantsoen 1b  
4271 AX Dussen

Telefoon: 0416-391109  
Email: [directie.desprankel@destroming.eu](mailto:directie.desprankel@destroming.eu)  
Website : [www.desprankel.nl](http://www.desprankel.nl)  
Directeur: Mevr. K. Dekker-Schaap  
Teamleider: Mevr. M. Nieuwkoop  
Rekeningnummer: NL51 RABO 0 11.30.26.544



### College van Bestuur

Secretariaatsadres De Stroming  
Postbus 161  
4250 DD  
Werkendam

**Bezoekadres**  
Waardhuizen 38  
4287 LS  
Waardhuizen

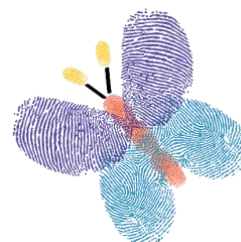


De heer Martin de Kock  
Mevrouw Elise van Es-van Noorloos  
Mevrouw Adrie Scherff-Jonkman  
Mevrouw Teunita Tankens  
De heer Robert de Goeij  
Telefoonnummer:  
Kamer van Koophandel:  
Bestuursnummer:

[bestuur@destroming.eu](mailto:bestuur@destroming.eu)  
[personeelszaken@destroming.eu](mailto:personeelszaken@destroming.eu)  
[secretariaat@destroming.eu](mailto:secretariaat@destroming.eu)  
[controller@destroming.eu](mailto:controller@destroming.eu)  
0183-501613  
18061433  
41239

### Personeel

Directeur	<b>Mevr. Kimberly Dekker-Schaap</b> <a href="mailto:directie.desprankel@destroming.eu">directie.desprankel@destroming.eu</a>
Teamleider	<b>Mevr. Marinda Nieuwkoop</b> <a href="mailto:marinda.nieuwkoop@destroming.eu">marinda.nieuwkoop@destroming.eu</a>
Intern Begeleider	<b>Mevr. Danielle Kruiswijk-Timmer</b> <a href="mailto:IB.desprankel@destroming.eu">IB.desprankel@destroming.eu</a>
Leerkracht	<b>Mevr. Annelies Hartman</b> <a href="mailto:annelies.hartman@destroming.eu">annelies.hartman@destroming.eu</a>
Leerkracht	<b>Mevr. Eva Hovers</b> <a href="mailto:eva.hovers@destroming.eu">eva.hovers@destroming.eu</a>
Leerkracht	<b>Mevr. Jolanda Visser</b> <a href="mailto:jolanda.visser@destroming.eu">jolanda.visser@destroming.eu</a>
Leerkracht	<b>Mevr. Marlon van Tilborg</b> <a href="mailto:marlon.vantilborg@destroming.eu">marlon.vantilborg@destroming.eu</a>
Leerkracht	<b>Mevr. Daniëlle Kruiswijk-Timmer</b> <a href="mailto:danielle.kruiswijk@destroming.eu">danielle.kruiswijk@destroming.eu</a>
Leerkracht	<b>Mevr. Marinda Nieuwkoop</b> <a href="mailto:marinda.nieuwkoop@destroming.eu">marinda.nieuwkoop@destroming.eu</a>
Leerkracht	<b>Mevr. Steffi van Landeghem</b> <a href="mailto:steffi.vanlandeghem@destroming.eu">steffi.vanlandeghem@destroming.eu</a>
Onderwijsassistent	<b>Mevr. Robina Hoegge</b> <a href="mailto:robina.hoegge@destroming.eu">robina.hoegge@destroming.eu</a>
Onderwijsassistent	<b>Mevr. Iris Grandia</b> <a href="mailto:iris.grandia@destroming.eu">iris.grandia@destroming.eu</a>



### Ouderhulpgroep

Personeelslid	Jolanda Visser	<a href="mailto:jolanda.visser@destroming.eu">jolanda.visser@destroming.eu</a>
Ouderlid (voorzitter)	Els van der Stelt	<a href="mailto:elsvanderstelt@hotmail.com">elsvanderstelt@hotmail.com</a>
Ouderlid	Anneke de Graaf	
Ouderlid	Simone van de Vendel	

### Medezeggenschapsraad

Personeelslid (secretaris)	Annelies Hartman	<a href="mailto:annelies.hartman@destroming.eu">annelies.hartman@destroming.eu</a>
----------------------------	------------------	--

Personeelslid	Danielle Kruiswijk-Timmer	<a href="mailto:danielle.kruiswijk@destroming.eu">danielle.kruiswijk@destroming.eu</a>
Ouderlid (notulist)	Huig van Duijn	<a href="mailto:h.vanduijn@destroming.eu">h.vanduijn@destroming.eu</a>
Ouderlid (voorzitter)	Peter Herwig	<a href="mailto:p.herwig@desprankel.nl">p.herwig@desprankel.nl</a>

## Externe contacten

<b>Vertrouwenspersonen:</b>	<p>Intern vertrouwenscontactpersoon (o.a. voor de kinderen): Mw. D. Kruiswijk-Timmer: <a href="mailto:ib.desprankel@destroming.eu">ib.desprankel@destroming.eu</a></p> <p><u>Externe vertrouwenspersoon:</u> Dhr. D. Nederveen Mw. G. van der Nat <a href="mailto:vertrouwenspersonen@destroming.eu">vertrouwenspersonen@destroming.eu</a></p>
<b>JGZ team:</b>	GGD West-Brabant (Postadres: Postbus 3369, 4800 DJ Breda) Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda, 076 – 528 20 00 Vestiging Almkerk: 0183 - 401013
<b>Inspectie:</b>	Inspectie van het onderwijs <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
<b>Vertrouwensinspecteur:</b>	Drs. C.J. Post, centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111
	<p><b>Stichting GCBO</b> Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 - 386 16 97 <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a> Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Zie interne en externe vertrouwenspersonen.</p>
<b>Klachtencommissie:</b>	Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE. Postbus 694, 2270 AR Voorburg 070 – 3861697 <a href="mailto:info@klachtencommissie.org">info@klachtencommissie.org</a> <a href="http://www.klachtencommissie.org">http://www.klachtencommissie.org</a> Algemeen secretaris: Mw. A.C. Melis-Gröleers
<b>Informatie en advieslijn:</b>	Informatie en advieslijn voor ouders over onderwijs op schooldagen tussen tien en drie kosteloos maar zeer deskundig 0800 - 5010 <a href="http://www.50tien.nl">www.50tien.nl</a>
<b>Onderwijsbegeleidingsdienst:</b>	Edux Tolweg 11, 4851 SJ Ulvenhout 076 - 52 45 500
<b>Weer Samen Naar School:</b>	Coördinatieadres: Hoefslag 6, Gorinchem 06-20280077, <a href="mailto:coordinatie@swv4102.nl">coordinatie@swv4102.nl</a>
<b>OnS Altena Jeugdhulp</b>	‘Ondersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? Samen kijken we waar u precies behoefte aan heeft’. Meer informatie kunt u opvragen bij de intern begeleider of lezen op de website van de gemeente: <a href="https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena">https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena</a> - kopje ‘jeugdhulp’.

